



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**N° 47 del 25/10/2023**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA KEY COMPANY PER SERVIZIO DI EROGAZIONE CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI AI DIPENDENTI DEL CONSORZIO DI BONIFICA D'OGLIASTRA - CIG: ZB33C74E55.**

**IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Anna Maria Musella, tale nominato con delibera della Deputazione Amministrativa n° 22 in data 31.01.1991 e Direttore di Area ai sensi dell'art. 27 dello Statuto consortile vigente;

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto consorziale il quale dispone che il Consorzio *"informa la sua attività ed organizzazione al principio della distinzione tra i compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli Organi elettivi e i compiti di gestione spettanti ai Dirigenti"*;

**VISTO** l'art. 27 del vigente Statuto;

**VISTA** la L.R. n.6/2008 e s.m.i.;

**PREMESSO** che con D.D.A. Tecnica agraria n° 120/2023 è stato affidato alla ditta Key Company con sede a Lotzorai (NU) in Via Milano 47 P.IVA 01470020916 il servizio di erogazione formazione a favore dei dipendenti del Consorzio finalizzato all'acquisizione delle attestazioni di legge per la rimozione e la bonifica dell'amianto, e il supporto all'amministrazione consortile nell'iter burocratico necessario per l'iscrizione del Consorzio di Bonifica nell'Albo dei Gestori Ambientali nelle categorie necessarie, per l'importo complessivo di € 10.900,00;

**RITENUTO** necessario provvedere ad assumere apposito impegno di spesa tenuto conto che il capitolo di bilancio avente ad oggetto la formazione del personale rientra nell'UPB amministrativa;

**VISTO** il Cap. 1202 del bilancio di previsione 2023 avente ad oggetto *“Formazione e aggiornamento professionale del personale dipendente”* dal quale risulta una disponibilità di € 6.000,00;

**TENUTO CONTO** che l’obbligazione economica, alla luce dei vari moduli in cui è suddivisa la formazione, verrà a scadere entro il corrente anno solo in parte;

**RITENUTO** pertanto di impegnare a favore della ditta Kay Company, per quanto citato in premessa, per il corrente anno l’importo di € 6.000,00 a valere sul cap. 1202 del Bilancio di previsione 2023 per far fronte ad eventuali acconti e la differenza pari a € 4.900,00, con ulteriore apposito atto, a valere sul bilancio di previsione 2024;

**VISTO** il bilancio di previsione 2023 approvato con la delibera del C.d.D. n° 12 del 12.12.2022 dichiarata esente da vizi di legittimità dal competente organo di controllo il 21.12.2022 con nota prot. n° 26352 acquisita al protocollo in data 21.12.2022 n° 3705;

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge n. 136/2021 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di affidamento è stato assegnato il seguente codice CIG: **ZB33C74E55**;

#### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente atto;
2. di prendere atto dell'affidamento del servizio di erogazione formazione a favore dei dipendenti del Consorzio finalizzato all'acquisizione delle attestazioni di legge per la rimozione e la bonifica dell'amianto, e il supporto all'amministrazione consortile nell'iter burocratico necessario per l'iscrizione del Consorzio di Bonifica nell'Albo dei Gestori Ambientali nelle categorie necessarie, a seguito di apposita gara espletata dall'area tecnica in considerazione della particolarità della materia oggetto della formazione;
3. di impegnare a favore della ditta Key Company con sede a Lotzorai (NU) in Via Milano 47 P.IVA 01470020916, affidataria del servizio in oggetto, l'importo di € 6.000,00 sui fondi di cui al cap. 1202 del Bilancio di Previsione 2023, avente ad oggetto *“Formazione e aggiornamento professionale del personale dipendente”* ove esiste la necessaria disponibilità;
4. di impegnare la differenza pari a € 4.900,00, con ulteriore apposito atto, a valere sul bilancio di previsione 2024;
5. di dare atto che l'attività di formazione è esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, come modificato dall'art. 14 L. 537/93;
6. di liquidare a favore della predetta ditta gli importi dovuti previa acquisizione del visto di liquidità apposto sulla fattura da parte del dirigente competente;
7. di disporre la pubblicazione della presente determina nell'Albo Pretorio on line del Consorzio di Bonifica d'Ogliastra ai sensi della normativa vigente.

**IL DIRIGENTE DELL' AREA  
AMMINISTRATIVA**  
Dott.Ssa Anna Maria Musella



Determinazione AREA AMMINISTRATIVA nr.160 del 25/10/2023

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2023	<b>Impegno di spesa</b>	2023 140/0	<b>Data:</b> 25/10/2023	<b>Importo:</b> 6.000,00
<b>Oggetto:</b> IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA KEY COMPANY PER SERVIZIO DI EROGAZIONE CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI AI DIPENDENTI DEL CONSORZIO DI BONIFICA D'OGLIASTRA - CIG: ZB33C74E55.				
<b>Capitolo:</b>		2023 1202	Formazione e aggiornamento professionale del personale dipendente	
<b>Codice bilancio:</b> 99.1.1.0002		<b>C.I.G.:</b> ZB33C74E55	<b>SIOPE:</b>	
<b>Piano dei conti f.:</b> 1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.				
 <b>Beneficiario:</b> 0100718 - KEY COMPANY S.R.L.S.				

.....

CONSORZIO DI BONIFICA D'OGLIASTRA li, 25/10/2023

Il Coordinatore del Servizio Liquidatore



Settore Contabilità e Bilancio

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del  
Consorzio di Bonifica d'Ogliastro per quindici giorni consecutivi dal 25/10/2023

**Il Funzionario Delegato**

Tortolì, lì 25/10/2023



Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

Tortolì, lì 25/10/2023

**Il funzionario**

---

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.